

UMOWA nr

zawarta w dnia2026 r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie,

ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin

NIP: 506-011-18-75 REGON 061456920,

Adres e-mail: 41blsz.kj@ron.mil.pl

reprezentowanym przez :

DOWÓDCĘ 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:..... REGON:.....

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd..... Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY(w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACANEGO.....

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez;

Pana/ią- (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/iprowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:..... REGON:.....

Nr tel.:.....

Nr faxu:.....

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

(odpis właściwych dokumentów legitymujących umocnienie do reprezentowania

Wykonawcy stanowią załączniki do umowy)

zwanym dalej „Stronami”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na pogrubienie (wzmocnienie) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w pomieszczeniach nr 102, nr 102a w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko przy ul. Dywizjonu 303 w Dęblinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Dane techniczne budynku:

Rok budowy 1936

Kubatura – 10122 m³

Konstrukcja budynku murowana.

Ściany zewnętrzne z cegły pełnej grubości 60 cm.

Ściany wewnętrzne nośne grubości 40 cm.

Ścianki działowe grubości 17 cm oraz 12 cm.

Strop parteru typu Klein.

Strop I piętra z pustaków Ackermana.

Budynek zlokalizowany na działce nr 4080/112 w Dęblinie. Objęty jest ochroną konserwatorską na mocy wpisu do rejestru zabytków woj. Lubelskiego pod nr A/960 decyzją z dnia 12 kwietnia 1988 r. znak: KLIV.5349/11/88 w ramach zespołu pałacowo – parkowego w Dęblinie.

§ 2 Zakres prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonawczej, stanowiącej podstawę do wykonania pogrubienia (wzmocnienia) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w pomieszczeniach nr 102 i 102a do grubości min. 22 cm spełniających Zarządzenie nr 59/MON z dnia 11.12.2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko. Obejmuje wykonanie następujących robót:

a) roboty budowlane:

- pogrubienia ścianek należy dokonać od strony pomieszczeń nr 101 oraz nr 103

-demontaż starej podłogi w pasie ściany w pomieszczeniu nr 101 oraz w pomieszczeniu nr 103

- wykonanie wzmocnienia stropu pod ściankami działowymi

- wykonanie pogrubienia (wzmocnienia) ścianek działowych do grubości min. 22 cm

- wykonanie dylatacji górnej

- wykończenie (tynkowanie, malowanie, itp.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) uzgodnienie dokumentacji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie decyzji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

2) uzgodnienia dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania i uzyskania ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,

3) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) warunków/decyzji/opinii/uzgodnień niezbędnych do projektowania,

- 4) wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z warunkami niniejszej umowy, oraz na podstawie pozyskanych warunków/ decyzji/ opinii/ uzgodnień i zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę
- 5) dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, procedur zamówieniowych oraz w czasie realizacji inwestycji,
- 6) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące dokumentacji projektowych, złożone przez przyszłych Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
- 7) informowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy, do końca każdego miesiąca,**
- 8) przesłanie do Zamawiającego danych wyjściowych do kosztorysowania celem akceptacji. Przyjęte stawki cen nie mogą być wyższe niż maksymalne ogólnopolskie przed sporządzeniem kosztorysów inwestorskich,**
- 9) niezwłocznego przesyłania do wiadomości Zamawiającego wszystkich kopii wniosków w sprawie uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji wynikających z przepisów i z zapisów zawartej umowy..

3. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo- kosztorysową w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj.:

- a) projekt budowlany, projekt techniczny oraz projekt wykonawczy na pogrubienie (wzmocnienie) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, stanowiącego własność Skarbu Państwa, z zakresem robót mającym na celu dostosowanie pomieszczeń do standardów Zarządzenia nr 59/MON/ z dnia 11.12.2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych, rysunkami, uzgodnieniami i ewentualnymi dodatkowymi opracowaniami, w celu uzyskania decyzji organu administracyjnego zatwierdzającego projekt budowlany i zezwalającej na wykonanie robót.
- b) przedmiar robót (w branży budowlanej,) – poszczególne pozycje przedmiarowe muszą szczegółowo określać parametry zaprojektowanych materiałów i przyjęte technologie oraz zawierać wyliczone ilości robót. Pozycje przedmiarowe powinny zawierać odniesienie do specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla robót objętych projektem z podziałem na elementy jak kosztorys inwestorski.
- d) kosztorys inwestorski dla całości robót w branży budowlanej – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego, w celu spełnienia wymogu PZP o półrocznej ważności opracowania kosztorysu.
- e) zapisanie kompletnego projektu na nośniku elektronicznym – format zapisu umożliwiający edycję, w tym jeden format zapisu bez danych osobowych projektanta/ów oraz nazwy firmy projektowej.

4. Wykonawca opracuje dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:

· projekt budowlany	3 egz.
· projekt techniczny	po 3 egz.
· projekt wykonawczy.	po 3 egz.
· specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	po 2 egz.
· przedmiary robót w branży budowlanej,	po 2 egz.
· kosztorysy inwestorskie w branży budowlanej	po 2 egz.
· zestawienie kosztów zadania	1 egz.
· wersja elektroniczna na płycie CD	1 szt.

5. Wykonawca wykona opracowania projektowe składające się na dokumentację projektową w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa wykonana w edytorze tekstów,
- odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- wykonana dokumentacja w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu przetargowym, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,

- parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakres robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,
- uwzględnia roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,
- zawiera wykazy opracowań - elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

1) dokumentacja projektowa powinna składać się z:

- projektu budowlanego: (projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego, oddzielnie dla każdej z branży: architektonicznej, konstrukcyjnej,)

2) całość opracowań i elementów dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na nośniku CD w formatach:

- rysunki, format: .dwg i .pdf
- opisy, specyfikacje, format: .doc i .pdf
- tabele, format: .xls i .pdf
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA EXPERT,
- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym.

6. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich (w każdej branży):

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do czasu podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
 - 4) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji robót remontowych,
 - 5) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
 - b) wspomagania Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - 6) udział w naradach technicznych na budowie w przypadku wystąpienia niejasności oraz wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego (w każdej branży) na wezwanie Zamawiającego.
- 6.1 .Nadzór autorski realizowany będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być opracowana w oparciu o:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

1. Ustawie Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny,
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych,
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 września 2021r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
7. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska,

§ 3 Termin wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej **w terminie 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** wraz z uzyskaniem wszystkich pozwoleń. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy musi zakończyć się podpisem protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez strony we wskazanym w ust. 1 terminie.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej usługi zobowiązany jest do:

1) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnych uzupełnień szczegółów dokumentacji projektowej w toku realizacji robót budowlanych – w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia do Wykonawcy (telefonicznie i e- mailem, co zostanie potwierdzone pisemnie), na nr tel....., e-mail.....

2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w ciągu 48 godzin od chwili ich zgłoszenia do Wykonawcy (telefonicznie i e- mail, co zostanie potwierdzone pisemnie),

3) wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

4) nadzorowania zakresu wprowadzonych zmian tak aby nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,

5) opracowanie dokumentacji projektowej z zachowaniem staranności oraz zgodnie z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz innymi obowiązującymi przepisami w dniu wykonania dokumentacji projektowej.

6) przedłożenie wraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową oświadczenia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest opracowana zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawnymi.

7) pozyskiwania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania (warunków, decyzji, opinii, uzgodnień) , w tym aktualizacji mapy do celów projektowych,

8) opracowania dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również, by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,

9) uzgadniania dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Zamawiającym oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,

10) przekazywania Zamawiającemu na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,

11) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie Zamawiającego,

12) stałej współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji i podczas procedur administracyjnych oraz w trakcie realizacji zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności przy jej aktualizacji, a w razie konieczności przy przygotowaniu projektów zamiennych, rozwiązań szczegółowych itp.,

13) przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,

14) poprawy wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w przypadku konieczności jej uzupełnienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych,

15) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności:

-architektonicznej – uprawnienia bez ograniczeń,

- konstrukcyjno – budowlanej - uprawnienia bez ograniczeń.

Wymagana jest przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca nie ma obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

16) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć osobie odpowiedzialnej za realizację umowy w terminie maksymalnie 2 dni od podpisania umowy, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej o której mowa w § 8 ust.1 pkt 2 dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób skierowanych do realizacji zamówienia w danej specjalności wraz z aktualnym potwierdzeniem ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie ze złożonym wykazem osób tzn.:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane;

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane;

17) Wykonawca określając w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały będzie je określał parametrami technicznymi w sposób umożliwiający zastosowanie materiałów i urządzeń przynajmniej kilku producentów. Wykonawca poda wymagane parametry materiałów i urządzeń w opisie technicznym. Zamawiający dopuszcza podanie nazw przykładowego producenta w dokumentacji projektowej tylko i wyłącznie poprzedzone zwrotami tj. na przykład..., przykładowym producentem jest..., analogicznie do..., analogia..., o parametrach nie gorszych niż urządzenie/materiał.... Jeżeli Wykonawca podaje przykładowego producenta, wówczas zobowiązany jest wymienić parametry materiałów i urządzeń, które będą brane pod uwagę przy wyborze urządzeń i materiałów równoważnych, parametry te muszą umożliwiać wybór spośród kilku producentów, chyba że ograniczenie wynika z innych przepisów koncesji itp.

§ 5 Wynagrodzenie ryczałtowe

1. Strony ustalają, że za wykonanie w całości opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... zł netto (słownie: złotych), w kwocie zł brutto (słownie:..... zł), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady związane z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczne rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura winna zawierać elementy:
„Nabywca: Odbiorca:
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących w przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe za opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawianej prawidłowo przez Wykonawcę po podpisaniu bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. W terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia dokonania odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej i podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej bez zastrzeżeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę zawierającą wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (tekst jednolity, ostatnia zmiana w 2023 r.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>
12. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

13. Wykonawca oświadcza, że:

- ☐ zamierza
- ☐ nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie

14. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

15. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

16. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.

§ 6 Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej polegać będzie na ocenie zgodności dokumentacji z jej założeniami technicznymi oraz wszystkimi wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową do odbioru na piśmie.

2. Kompletną dokumentację projektową, wraz z uzyskanymi postanowieniami, uzgodnieniami, decyzjami itp. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Wydział Infrastruktury, Budynek nr 205, Dęblin – Lotnisko, 08-521 Dęblin.

3. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 2 dni, licząc od daty zgłoszenia i dostarczenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

4. Wykonawca z chwilą odbioru, przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, w tym prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła jak również kopiowania opracowań projektowych.

5. Odmowa podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, przeznaczonego na usunięcie wad, błędów lub nieścisłości. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych wad lub dokonania niezbędnych poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż

w ciągu 10 dni (dziesięciu dni) od dnia ich wykrycia. W przypadku, gdy wady nie zostaną usunięte w terminie , o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 tj. na kwotę zł. (słownie).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłaci / złoży w dniu w formie.....
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy lub elektronicznie poprzez Platformę zakupową. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należnego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujące do upływu terminu gwarancji.
4. Strony postanawiają, że 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zaś 70% wartości przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wykonania zamówienia i dokonania odbioru dokumentacji projektowej. Natomiast 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 – przeznaczone na zabezpieczenie **roszczeń z tytułu gwarancji, zostanie zwrócone nie później niż w 15-tym dniu (piętnastym dniu) po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji robót budowlanych**
6. Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
7. **Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny.** Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia

ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu;

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron, w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy;
- 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, błędów, nieścisłości przy odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie § 6 ust. 5 umowy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3 % wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, przypadającej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, błędów, nieścisłości w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, naliczonej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1, które Zamawiający może naliczyć wykonawcy nie może przekroczyć 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaze ją Wykonawcy pocztą. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

§ 9 Gwarancja jakości za wady projektowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na opracowanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy na czas 24 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - 4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
5. W przypadku nieuregulowania w umowie dotyczących uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - pkt 3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie i zostać złożone w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, ust. 2.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiającyłoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej

podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 11 Zmiany umowy

Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymienionych w treści umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków; z tym, że , osoba ją zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same uprawnienia.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego (wartości umowy) w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.
3. Gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, która będzie zawarta w wyniku prowadzonego postępowania. Zmiany mogą dotyczyć innych postanowień umowy, jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.

§ 12 Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”:
2. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO/ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z

realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1 i 2 Umowy.

5. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.

7. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

9. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej (zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

12. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

13. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

14. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

15. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji na adres e-mail: 41blsz.kj@ron.mil.pl

16. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

17. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych

z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

18. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1), zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

19. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

20. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

21. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

22. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

23. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy **w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia RODO.**

25. Wykonawca oświadcza, że w związku z wykonywaniem umowy, zobowiązuje się do ścisłego i rygorystycznego przestrzegania:

1. art. 616a ustawy o obronie Ojczyzny, który wskazuje, iż zakazuje się, bez zezwolenia, fotografowania, filmowania, utrwalania w inny sposób lub przesyłania danych obrazu obiektów, zajmowanych przez jednostki wojskowe lub służby specjalne, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu zwane dalej "służbami specjalnymi", jeżeli zostały oznaczone znakiem graficznym wyrażającym ten zakaz, zwanym dalej "znakiem zakazu fotografowania", ruchomości oraz wizerunku osób, znajdujących się w tych obiektach.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:

1) obiektów zajmowanych przez komórki organizacyjne tworzące urząd obsługujący Ministra Obrony Narodowej, ruchomości oraz wizerunku osób, znajdujących się w tych obiektach;

- 2) realizacji zadań przez organy państwowe i samorządowe, służby, inspekcje, strażę oraz podmioty działające na ich rzecz w ramach realizacji tych zadań;
 - 3) obrazu stanowiącego jedynie szczegół całości, w szczególności takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza lub obraz zarejestrowany podczas przemieszczania się pojazdu;
 - 4) przedstawicieli administratora lub zarządcy nieruchomości dokumentujących stan techniczny obiektu;
 - 5) przedstawicieli delegacji zagranicznych;
 - 6) przeprowadzania konferencji lub nagrywania wywiadów na terenie obiektu;
 - 7) realizacji polityki informacyjnej resortu obrony narodowej;
 - 8) działalności weryfikacyjnej związanej z realizacją przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań wynikających z porozumień międzynarodowych dotyczących kontroli zbrojeń, rozbrojenia, nierozprzestrzeniania broni jądrowej oraz środków budowania zaufania i bezpieczeństwa;
 - 9) przeprowadzania procesów inwestycyjnych, prac remontowych, działań inspekcyjnych, audytowych i kontrolnych lub działań marketingowych realizowanych na terenie obiektu.
3. Ponadto zobowiązuję się, że kierujący pojazdami Wykonawcy/Podwykonawcy wjeżdżający na teren 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego lub jednostek będących na jej zaopatrzeniu wyłączą kamery zainstalowane w pojazdach oraz zobowiązuję się do podejmowania innych działań uniemożliwiających nieuprawnione rejestrowanie obrazu (zasłanianie, zaklejanie, itp.) - przed wjazdem na teren kompleksu wojskowego.

§ 13 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

- ze strony Zamawiającego –, tel.,
- ze strony Wykonawcy –p., tel.,

§ 14 Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach umowy Zamawiającego, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych w ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji.
2. Prawa nabyte zgodnie z ust.1 uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarz, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu do wszelkich praw zależnych od dokumentacji projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażenie zgody na jej przerabianie i adaptację (także prze z osoby trzecie działające na polecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw na osoby trzecie.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalenie lub zwielokrotnienie w całości lub części, jakimkolwiek

- środkiem i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania, przekazywania i przechowywania dokumentacji projektowej niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie dokumentacja projektowa ma spełniać,
- b) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany)
 - c) utrwalenie dokumentacji projektowej w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - d) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej
 - e) rozpowszechnienie dokumentacji projektowej w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - f) wykorzystanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych
 - g) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie
 - h) wprowadzenie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów)
 - i) wprowadzanie do obrotu, użyczenia najem oryginału albo egzemplarzy,
 - j) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - k) wystawianie,
 - l) wyświetlanie,
4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej z udziałem osób trzecich (np. Podwykonawców), którym przysługują do wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym umową.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu majątkowego prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z dokumentacji projektowej,
7. W przypadku występowania potrzeby na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawowania przez uprawnionego projektanta/ów nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z niniejszą umową, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 15 Podwykonawcy (kooperanci)

- 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zaś stosowne wskazane zastrzeżenia powinny się znaleźć w umowie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.**
- 2. Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zaś stosowne wskazane zastrzeżenia powinny się znaleźć w umowie pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.**

3. Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w art. 118 PZP pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

4. Przez zwrot wykonawcy pochodzący z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych” należy rozumieć wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom z naruszeniem ust. 1, ust. 2, działanie sprzeczne z ust. 3 stanowi naruszenie postanowień umowy i nienależyte jej wykonanie co uprawnia Zamawiającego do:

- 1) żądania natychmiastowego zastąpienia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy
- 2) naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto
- 3) odstąpienia od umowy

6. Wykonawca zamierza/nie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om: w zakresie

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu,

w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

10. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

12. Wykonawca w przypadku wprowadzenia podwykonawców do realizacji umowy musi przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy na podstawie której zamierza powierzyć wykonywanie usług podwykonawcy. Wykonawca musi przedłożyć projekt umowy na co najmniej 3 dni robocze przed wprowadzeniem podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z

podwykonawcą nie wniesie pisemnego sprzeciwu, zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

13. Wraz z fakturą za zrealizowaną usługę Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawców.

14. Podwykonawca musi posiadać takie same uprawnienia jak Wykonawca.

15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądownie powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, adresu e-mail, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w ustępie 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w ustępie 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....